



ระเบียบกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

ตามที่เทศบาลตำบลพะโต๊ะตระหนักถึงว่าจำเป็นที่จะต้องสร้างระบบการคุ้มครองทางสังคมแก่ชุมชน โดยสนับสนุนการสร้างกองทุนสวัสดิการของชุมชนเพื่อเป็นหลักประกันความมั่นคง ในการดำรงชีวิตของสมาชิกในชุมชนตั้งแต่เกิดจนตาย โดยกองทุนสวัสดิการชุมชนจะมุ่งเน้นการพึ่งตนเอง การช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันบนหลักการ “ให้อย่างมีคุณค่า รับอย่างมีศักดิ์ศรี” เป็นระบบสวัสดิการของชุมชน โดยชุมชนเพื่อชุมชนที่อยู่บนพื้นฐานหลักการของการเคารพและอยู่ร่วมกันของคนชุมชน และใช้หลักการศาสนา วัฒนธรรม ภูมิปัญญาและการมีส่วนร่วมของคนทุกระดับในการดำเนินการ

เพื่อให้การดำเนินการบริหารจัดการกองทุนสวัสดิการเทศบาลตำบลพะโต๊ะเป็นไปโดยเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการชุมชน จึงออกระเบียบกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลพะโต๊ะ ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลพะโต๊ะ”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ที่ทำการของกองทุนตั้งอยู่ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลพะโต๊ะ เลขที่ 999 หมู่ 8 ตำบลพะโต๊ะ อำเภอพะโต๊ะ จังหวัดชุมพร โดยมีศูนย์ประสานงาน 4 แห่ง ดังนี้

ศูนย์ประสานงาน ชุมชนบ้านไสเอน ตั้งอยู่ที่ ที่ทำการกองทุนหมู่บ้าน หมู่ที่ 3

ศูนย์ประสานงาน ชุมชนวัดควนดอกไม้ ตั้งอยู่ที่ ที่ทำการกองทุนหมู่บ้าน หมู่ที่ 4

ศูนย์ประสานงาน ชุมชนบ้านท่าไทร ตั้งอยู่ที่ ที่ทำการกองทุนหมู่บ้าน หมู่ที่ 7

ศูนย์ประสานงาน ชุมชนบ้านพะโต๊ะ ตั้งอยู่ที่ ที่ทำการกองทุนหมู่บ้าน หมู่ที่ 8

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกกองทุนสวัสดิการเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

“ศูนย์ประสานงาน” หมายความว่า ที่ติดต่อประสานงานในการชำระเงินค่าสมาชิก และการรับแบบฟอร์ม และยื่นเอกสารเพื่อขอรับเงินสวัสดิการชุมชน

“เงินค่าสมาชิกรายเดือน ” หมายถึง เงินที่สมาชิกตกลงที่จะนำส่งกองทุน โดยไม่ใช่เงินสะสมของสมาชิกจะเรียกคืนไม่ได้

ข้อ 5 ที่ทำการของกองทุนอาจย้ายที่ตั้งได้ตามที่คณะกรรมการพิจารณาสมควร โดยแจ้งให้คณะกรรมการและให้ปิดประกาศไว้ที่ทำการเดิม ตั้งอยู่เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน และให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับในการประชุมใหญ่คราวต่อไปด้วย

หมวด 1

วัตถุประสงค์ของกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

ข้อ 6 กองทุนนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการจัดสวัสดิการชุมชนของบรรดาสมาชิก โดยวิธีช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันตามหลักของกองทุน รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) เพื่อช่วยเหลือสมาชิกกองทุนตั้งแต่ เกิด เจ็บ แก่ ตาย

(2) ส่งเสริมกระบวนการการพัฒนาความมั่นคงในชีวิตและการพึ่งตนเองของชุมชน โดยผ่านกระบวนการเรียนรู้ และการจัดสวัสดิการชุมชน

(3) ร่วมมือกับทางราชการ องค์กรเอกชนและองค์กรอื่น ๆ เพื่อส่งเสริมและปรับปรุงกิจการของกองทุน

(4) ดำเนินกิจการอย่างอื่นบรรดาที่เกี่ยวกับหรือเนื่องในการจัดให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

ข้อ 7 กองทุนประกอบด้วยเงินและทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้

- (1) เงินทุนจากการออมของสมาชิกเดือนละ 30 บาท
- (2) เงินอุดหนุนจากรัฐ
- (3) เงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการบริจาค
- (4) ผลกำไรหรือรายได้จากกลุ่มต่างๆในชุมชนเพื่อจัดสวัสดิการ
- (5) ผลกำไรหรือรายได้จากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน
- (6) ดอกเบี้ยหรือค่าธรรมเนียมจากการกู้ยืมเงินจากกองทุนของสมาชิก

หมวด 2

คณะกรรมการกองทุน

ข้อ 8 ให้มีคณะกรรมการกองทุนดังต่อไปนี้

- (1) นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ เป็นประธานกองทุน โดยตำแหน่ง และรองนายกเทศมนตรีด้านสาธารณสุข เป็นรองประธาน โดยตำแหน่ง
- (2) ตัวแทนชุมชนละ 2 คน ซึ่งมาจากการคัดเลือกของสมาชิกของแต่ละชุมชน
- (3) คณะกรรมการบริหารเทศบาลตำบลพะโต๊ะ กำหนด ผู้ใหญ่บ้าน ประธานกองทุน หมู่บ้าน เป็นที่ปรึกษาของกองทุน ตามคณะกรรมการเห็นสมควร
- (4) ปลัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะ ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการกองทุน และหัวหน้ากองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการกองทุน
- (5) คณะกรรมการทุกคนต้องเป็นสมาชิกกองทุน

ข้อ 9 คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (1) กำหนดนโยบายออกระเบียบข้อบังคับและประกาศในการบริหารกิจการของกองทุน
- (2) ออกระเบียบเกี่ยวกับการเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดหาผลประโยชน์ของกองทุน
- (3) ดำเนินการอื่น ๆ ตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการ
- (4) ประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกได้ทราบถึงนโยบาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ในการดำเนินงานของกองทุน
- (5) ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนหรือตามผลที่ให้สวัสดิการชุมชนและรายงานผลต่อที่ประชุมสามัญประจำปี
- (6) จัดทำงบดุลและรายงานการรับจ่ายเงินของกองทุนและรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีเสนอต่อที่ประชุมสามัญประจำปี
- (7) วินิจฉัยปัญหาอุปสรรคต่างๆ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง และเกิดความเป็นธรรมทุกฝ่าย
- (8) ให้ผู้ประสานงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีอำนาจเรียกประชุมคณะกรรมการตามความจำเป็นและการประชุมต้องมีกรรมการเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงถือว่าครบองค์ประชุม
- (9) ในการประชุมคณะกรรมการให้มีการบันทึกการประชุมโดยเลขานุการหรือกรรมการผู้ได้รับมอบหมายและมีการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
- (10) ให้คำปรึกษาและแนะนำแก่สมาชิกกองทุน

(11) แต่งตั้งคณะกรรมการและอนุกรรมการเพื่อดำเนินการตามข้อบังคับนี้

(12) ประชุมคณะกรรมการทุกวันที่ 9 ของทุกเดือน ตั้งแต่ เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป ยกเว้นเป็นวันหยุดราชการให้เลื่อนไปประชุมในวันทำการวันแรก

ข้อ 10 กรรมการกองทุนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี

ข้อ 11 นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามมาตรา 10 กรรมการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) คณะกรรมการมีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่เข้าร่วม

ทั้งหมด

(4) ได้กระทำการใดๆ อันอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่กองทุนอย่างร้ายแรงและกรรมการมีมติให้ออก

ข้อ 12 การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ถ้ารองประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ประธานกองทุน ใช้เหตุผลและยึดผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นหลัก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

กรรมการผู้ใดมีส่วนได้เสียเป็นส่วนตัวในเรื่องใด ห้ามมิให้เข้าร่วมพิจารณาและออกเสียงในเรื่องนั้น

ข้อ 13 เลขานุการกองทุนและผู้ช่วยเลขานุการกองทุน มีหน้าที่

(1) นัดประชุมใหญ่ของสมาชิกกองทุน หรือนัดประชุมคณะกรรมการกองทุนตามที่ประธานกองทุนสั่งการ

(2) ปฏิบัติหน้าที่ ชี้แจง ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือแนวทางปฏิบัติต่อที่ประชุม

(3) จัดทำรายงานการประชุม

(4) เก็บรักษาข้อมูลข่าวสารหรือเอกสารของที่ประชุมแต่จะเปิดเผยได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากประธานกองทุน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

(5) ช่วยเหลือประธานกองทุนในการนับคะแนนเสียง และรักษาความสงบเรียบร้อยในที่ประชุม

ในการประชุมครั้งใด ถ้าไม่มีเลขานุการกองทุน หรือมีแต่ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ช่วยเลขานุการกองทุนปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ และในกรณีผู้ช่วยเลขานุการกองทุนไม่อยู่หรือไม่มีหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้คณะกรรมการกองทุน เลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่ เลขานุการกองทุนชั่วคราว

หมวด 3

สมาชิกภาพ

ข้อ 14 ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) ต้องเป็นบุคคลในเขตเทศบาลตำบลพะโต๊ะ หรือบุคคลอื่น ที่คณะกรรมการเห็นสมควร
- (2) เป็นผู้ที่ยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขของการเป็นสมาชิกกองทุน

ข้อ 15 ผู้ประสงค์จะเข้าเป็นสมาชิก ให้ยื่นใบสมัครแสดงความจำนงตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน กรณีสมาชิกอายุไม่ถึง 15 ปี ต่อกรรมการผู้รับสมัคร สมาชิกภาพจะเริ่มนับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการเห็นชอบรับเป็นสมาชิก และชำระค่าสมัครตามอัตราที่กำหนด

ข้อ 16 สมาชิกต้องขาดจากการเป็นสมาชิก เมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) คณะกรรมการมีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่เข้าร่วม

ทั้งหมด

(4) ได้กระทำการใดๆ อันอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่กองทุนอย่างร้ายแรงและกรรมการมีมติให้ออก

(5) คณะกรรมการมีมติให้คัดชื่อออก เพราะขาดการส่งเงินกองทุนเป็นเวลาติดต่อกัน 2 เดือน โดยที่คณะกรรมการจะส่งหนังสือเตือนก่อนเป็นเวลา 15 วัน

ข้อ 17 การสิ้นสุดสมาชิกภาพ ตามข้อ 16 สมาชิกไม่มีสิทธิเรียกเงินค่าสมัคร และเงินออมที่ได้ชำระแล้ว ไม่ว่ากรณีใดๆ ถือเป็นเงินการดำเนินงานของกองทุน สมาชิกจะเรียกเงินคืนไม่ได้ทุกกรณี

ข้อ 18 สมาชิกที่ออกจากกองทุนจะไม่รับเป็นสมาชิกอีก จนกว่าจะครบเวลา 3 ปี

หมวด 4

เงินค่าสมัคร และสวัสดิการที่คุ้มครองสมาชิก

ข้อ 19 ผู้สมัครเป็นสมาชิกต้องชำระค่าธรรมเนียมในการรับสมัคร เป็นเงินจำนวน 20 บาท พร้อมชำระเงินค่าสมาชิกเดือนแรก เป็นเงิน 30 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 50 บาท

ข้อ 20 ผู้เป็นสมาชิกต้องชำระเงินให้กองทุนเดือนละ 30 บาทภายในวันทำการของกองทุนหมู่บ้านของแต่ละชุมชน

ข้อ 21 กองทุนสวัสดิการเป็นกองทุนระดับตำบล

ข้อ 22 การชำระเงินกองทุนและเงินค่าสมัครให้ชำระต่อผู้ได้รับมอบหมาย

ข้อ 23 เงินออมที่ต้องชำระตามข้อ 20 สมาชิกต้องส่งเงินต่อผู้ได้รับมอบหมาย โดยที่คณะกรรมการจะเปิดรับในวันทำการของกองทุนหมู่บ้าน

ข้อ 24 กองทุนจะจ่ายสวัสดิการภายใน 30 วัน ตามข้อ 26 ทั้งนี้ ตามอัตราและแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 25 ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการจ่ายเงินสวัสดิการให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการจะพิจารณาและให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการเป็นที่สุด

ข้อ 26 เงินสวัสดิการที่สมาชิกได้รับความคุ้มครอง มีดังต่อไปนี้

(1) สวัสดิการการคลอดบุตร

เมื่อสตรี ซึ่งเป็นสมาชิก กองทุนครบ 3 เดือน คลอดบุตรจะได้รับเงินค่าทำขวัญบุตรเป็นจำนวน 500 บาทต่อการคลอดบุตร 1 ครั้ง และได้รับเงินอื่นเนื่องจากการคลอดบุตรนั้น คือนละ 100 บาท พร้อมคนเฝ้า คือนละ 100 บาท จำนวนไม่เกิน 1 คน ทั้งนี้จะจ่ายให้สตรีผู้คลอดบุตร และคนเฝ้าไม่เกิน 8 คน (คนเฝ้าไม่เป็นสมาชิกก็ได้)

(2) สวัสดิการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ

เป็นสมาชิกครบ 3 ปี ได้รับเงินสวัสดิการเดือนละ 200 บาท

เป็นสมาชิกครบ 6 ปี ได้รับเงินสวัสดิการเดือนละ 400 บาท

เป็นสมาชิกครบ 9 ปี ได้รับเงินสวัสดิการเดือนละ 800 บาท

เป็นสมาชิกครบ 12 ปี ได้รับเงินสวัสดิการเดือนละ 1,000 บาท

เป็นสมาชิกครบ 15 ปี ได้รับเงินสวัสดิการเดือนละ 1,200 บาท

เป็นสมาชิกครบ 18 ปี ได้รับเงินสวัสดิการเดือนละ 1,400 บาท

เป็นสมาชิกครบ 21 ปี ได้รับเงินสวัสดิการเดือนละ 1,600 บาท

เป็นสมาชิกครบ 24 ปี ได้รับเงินสวัสดิการเดือนละ 1,800 บาท

เป็นสมาชิกครบ 27 ปี ได้รับเงินสวัสดิการเดือนละ 2,000 บาท

เป็นสมาชิกครบ 30 ปีขึ้นไป ได้รับเงินสวัสดิการเดือนละ 2,200 บาท

(3) สวัสดิการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการผู้ป่วยเอดส์

เป็นสมาชิกครบ 3 ปี ได้รับเงินสวัสดิการเดือนละ 300 บาท

เป็นสมาชิกครบ 6 ปี ได้รับเงินสวัสดิการเดือนละ 500 บาท

เป็นสมาชิกครบ 9 ปี ได้รับเงินสวัสดิการเดือนละ 900 บาท

เป็นสมาชิกครบ 12 ปี ได้รับเงินสวัสดิการเดือนละ 1,100 บาท

เป็นสมาชิกครบ 15 ปี ได้รับเงินสวัสดิการเดือนละ 1,300 บาท

เป็นสมาชิกครบ 18 ปี ได้รับเงินสวัสดิการเดือนละ 1,500 บาท

เป็นสมาชิกครบ 21 ปี ได้รับเงินสวัสดิการเดือนละ 1,700 บาท

เป็นสมาชิกครบ 24 ปี ได้รับเงินสวัสดิการเดือนละ 1,900 บาท

เป็นสมาชิกครบ 27 ปี ได้รับเงินสวัสดิการเดือนละ 2,100 บาท

เป็นสมาชิกครบ 30 ปีขึ้นไป ได้รับเงินสวัสดิการเดือนละ 2,300 บาท

(4) สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล

ผู้ที่เป็นสมาชิก ซึ่งเจ็บป่วยไม่ว่าจะเกิดจากสาเหตุใด มีสิทธิได้รับเงินจากการเข้ารับการรักษาพยาบาลไม่ว่าของรัฐและเอกชน คี่นละ 100 บาท พร้อมทั้งคนเฝ้าไข้ก็คี่นละ 100 บาท ทั้งนี้กองทุนจะจ่ายไม่เกิน 10 วันต่อ 1 ปี และครั้งละไม่เกิน 3 คี่น (ถ้ามีกรณีพิเศษจะมีพิจารณาเป็นราย ๆ ไป)

(5) สวัสดิการช่วยเหลือค่าทำศพ

1) ในกรณีอุบัติเหตุ ทายาทรับค่าทำศพ 4,000 บาท

2) เมื่อเป็นสมาชิกครบ 6 เดือน ทายาทรับค่าทำศพ 5,000 บาท

3) เมื่อเป็นสมาชิกครบ 1 ปี ทายาทรับค่าทำศพ 10,000 บาท

4) เมื่อเป็นสมาชิกครบ 2 ปี ทายาทรับค่าทำศพ 10,500 บาท

5) เมื่อเป็นสมาชิกครบ 3 ปี ทายาทรับค่าทำศพ 11,000 บาท

6) เมื่อเป็นสมาชิกครบ 4 ปี ทายาทรับค่าทำศพ 12,000 บาท

7) เมื่อเป็นสมาชิกครบ 5 ปี ทายาทรับค่าทำศพ 13,000 บาท

8) เมื่อเป็นสมาชิกครบ 6 ปี ทายาทรับค่าทำศพ 14,000 บาท

9) เมื่อเป็นสมาชิกครบ 7 ปี ทายาทรับค่าทำศพ 15,000 บาท

10) เมื่อเป็นสมาชิกครบ 8 ปี ทายาทรับค่าทำศพ 16,000 บาท

11) เมื่อเป็นสมาชิกครบ 9 ปี ทายาทรับค่าทำศพ 17,000 บาท

- 12) เมื่อเป็นสมาชิกครบ 10 ปี ทายาทรับค่าทำศพ 18,000 บาท
- 13) เมื่อเป็นสมาชิกครบ 11 ปี ทายาทรับค่าทำศพ 19,000 บาท
- 14) เมื่อเป็นสมาชิกครบ 12 ปี ทายาทรับค่าทำศพ 21,000 บาท
- 15) เมื่อเป็นสมาชิกครบ 13 ปี ทายาทรับค่าทำศพ 23,000 บาท
- 16) เมื่อเป็นสมาชิกครบ 14 ปี ทายาทรับค่าทำศพ 25,000 บาท
- 17) เมื่อเป็นสมาชิกครบ 15 ปี ทายาทรับค่าทำศพ 27,000 บาท
- 18) เมื่อเป็นสมาชิกครบ 16 ปี ทายาทรับค่าทำศพ 30,000 บาท
- 19) เมื่อเป็นสมาชิกครบ 16 ปี ขึ้นไป ทายาทรับค่าทำศพ 35,000 บาท

(6) สวัสดิการเพื่อการศึกษา

เงินของกองทุน ร้อยละ 10 จะถูกตั้งเป็นกองทุนเพื่อการศึกษาแก่เยาวชนที่เป็นสมาชิกที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานจนถึงระดับอุดมศึกษา โดยสมาชิกกองทุนสามารถยืมเงินของกองทุนเพื่อนำไปใช้จ่ายเป็นค่าเทอมโดยไม่มีดอกเบี้ย แต่ให้ใช้คืนภายในระยะเวลา 4 เดือนนับจากวันที่ยืมเงิน และกองทุนจะพิจารณาให้ทุนการศึกษาแก่สมาชิกปีละ 1 ครั้งตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการเห็นสมควร

(7) สวัสดิการด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

เงินของกองทุน ร้อยละ 30 จะถูกตั้งเป็นกองทุนพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยสมาชิกสามารถกู้ยืมเงินเพื่อนำไปลงทุนเพื่อการประกอบอาชีพได้โดยไม่มีดอกเบี้ย แต่จะมีค่าธรรมเนียมในการกู้ยืมเงิน 30 บาท ต่อเงินที่กู้ยืมทุก ๆ 1,000 บาท ส่วนกรณีการกู้ยืมเงินเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้คิดดอกเบี้ยในอัตรา ร้อยละ 50 สตางค์ต่อเดือน

(8) สวัสดิการเพื่อคนสุขภาพดี

เมื่อสมาชิกครบ 3 ปี แล้วไม่มีการเจ็บป่วย หรือขอเบิกสวัสดิการใด ๆ จากกองทุนฯ จะได้รับเงินสวัสดิการเพื่อคนสุขภาพดีคนละ 100 บาท

หมวด 5

การเงิน และการบัญชี

ข้อ 27 ทรัพย์สินของกองทุนที่เป็นตัวเงิน ให้จัดสรรไว้ดังนี้

- (1) ร้อยละ 50 ตั้งเป็นเงินเพื่อจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิก
- (2) ร้อยละ 30 ตั้งเป็นกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาและอาชีพ สมาชิกด้อยโอกาส ยากจน หรือประสบอุบัติเหตุ ต้องการความช่วยเหลืออย่างเร่งด่วน

(3) ร้อยละ 20 ตั้งไว้เพื่อบริหารจัดการกองทุน ได้แก่ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการกองทุน ค่าพวงหรีด (ไม่เกิน 300 บาท/ชิ้น) และค่าของขวัญรับขวัญเด็กแรกเกิด (ไม่เกิน 300 บาท/ชิ้น) ฯลฯ

ข้อ 28 ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการให้จ่ายแก่กรรมการที่มาประชุม ครั้งละไม่เกิน 200 บาท/คน

ข้อ 29 ค่าตอบแทนคณะกรรมการที่ปฏิบัติหน้าที่รับชำระเงินในวันทำการของกองทุนหมู่บ้านในแต่ละเดือนให้จ่ายได้ครั้งละไม่เกิน 200 บาท/คน/วัน

ข้อ 30 การดูแลรักษาเงินที่รับมาทุกประเภท ให้เหรียญกษาณัติฝากธนาคารทุกรายการ โดยให้สำรองไว้เป็นเงินสด ไม่เกิน 3,000 บาท/เดือน หรือเป็นไปตามมติคณะกรรมการ

ข้อ 31 ให้มีผู้มีอำนาจทำนิติกรรมถอนเงินฝากธนาคาร จำนวน 3 คน ประกอบด้วย ประธานกองทุน เหรียญกษาณัติและ ตัวแทนคณะกรรมการ 1 คน โดยมีเงื่อนไขส่งจ่าย 2 ใน 3 และต้องแจ้งให้คณะกรรมการรับทราบทุกครั้งที่มีการถอนเงินด้วย โดยให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาพะโต๊ะ ประเภทออมทรัพย์

ข้อ 32 เหรียญกษาณัติจะต้องจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย และรายงานผลการดำเนินงานทุกเดือน พร้อมติดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ข้อ 33 คณะกรรมการจะต้องรายงานผลการดำเนินงาน จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย งบแสดงฐานะทางการเงิน งบดุล ตามมาตรฐานที่ยอมรับทั่วไป และรับรองโดยคณะกรรมการตรวจสอบ แล้วติดประกาศให้สมาชิกทราบโดยทั่วกัน ปีละ 2 ครั้ง คือ ณ วันที่ 30 มิถุนายน และ 31 ธันวาคม ของทุกปี

หมวดที่ 6

การประชุมของกองทุน

ข้อ 32 คณะกรรมการจะต้องจัดให้มีการประชุม ดังนี้

- (1) จัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ปีละ 1 ครั้ง
- (2) ในกรณีเร่งด่วน ประธานสามารถเรียกประชุมวิสามัญได้ตามความเหมาะสม
- (3) สมาชิกจำนวน 1 ใน 3 ของสมาชิกทั้งหมด สามารถเข้าชื่อเสนอขอเปิดประชุมวิสามัญได้
- (4) ให้มีการประชุมของคณะกรรมการกองทุน เดือนละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม

ข้อ 33 ผู้เข้าร่วมประชุม เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนผู้ที่ต้องเข้าร่วมประชุม ถือว่าครบองค์ประชุม

ข้อ 34 สมาชิกผู้เข้าร่วมประชุม มีสิทธิออกเสียงลงมติได้อย่างเท่าเทียม คนละ 1 เสียง

ข้อ 35 กรณีเกิดข้อขัดแย้งใดๆ ให้คณะกรรมการประชุมพิจารณาลงมติ หากยังไม่สามารถแก้ไขข้อขัดแย้งได้ ให้จัดประชุมใหญ่วิสามัญ และให้ถือว่ามติที่ประชุมใหญ่วิสามัญเป็นอันสิ้นสุด

หมวดที่ 7

การจัดหารายได้

ข้อ 36 กองทุนอาจจัดหารายได้ของกองทุน ดังนี้

(1) นำเงินกองทุนไม่เกินร้อยละ 20 ให้สมาชิกกู้ยืมเพื่อนำไปใช้จ่าย ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยคิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 50 สตางค์ต่อเดือน และให้ชำระเงินต้นภายใน 1 ปีนับจากวันที่กู้ยืม รายละเอียด การดำเนินการเป็นไปตามคณะกรรมการกองทุนกำหนด

(2) คณะกรรมการกองทุน จัดหารายได้เข้ากองทุนด้วยวิธีการต่าง ๆ ตามความเหมาะสม เช่น การรับบริจาค การจัดทำผ้าป่าเงินกองทุนสวัสดิการ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะกรรมการกองทุน

หมวดที่ 8

การแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบข้อบังคับ

ข้อ 37 การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ จะกระทำได้ก็แต่โดยหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

(1) ต้องกำหนดในระเบียบวาระการประชุมใหญ่เป็นเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ และให้แจ้งไปยัง สมาชิกพร้อมหนังสือแจ้งระเบียบวาระการประชุมใหญ่

(2) คณะกรรมการจะเสนอวาระแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับได้ เมื่อมีการพิจารณาเรื่องที่จะขอแก้ไขเพิ่มเติมนั้นในที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุม มีมติให้แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบข้อบังคับนั้น โดยต้องระบุข้อความที่จะขอแก้ไขเพิ่มเติมนั้น พร้อมด้วยเหตุผล

(3) การพิจารณาวาระการแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบข้อบังคับ ให้กระทำได้แต่เฉพาะในการประชุมใหญ่ที่มีองค์ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิก

(4) ข้อความใดที่ประชุมใหญ่ได้ลงมติแก้ไขเพิ่มเติมแล้ว หากปรากฏว่าข้อความนั้นขัดกับ กฎหมาย หรือไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของกองทุน กรรมการอาจแก้ไขข้อความนั้น

หมวดที่ 9

เอกสารแบบพิมพ์ของกองทุนสวัสดิการชุมชน

ข้อ 38 เอกสารแบบพิมพ์ของกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลพะโต๊ะให้ใช้เอกสารแบบ พิมพ์ดังต่อไปนี้

(1) ใบสมัครให้ใช้แบบ กส. 1

- (2) แบบฟอร์มเบิกเงินสวัสดิการให้ใช้แบบ กส. 2
- (3) แบบฟอร์มเบิกเงินสวัสดิการช่วยค่าทำศพให้ใช้แบบ กส.3
- (4) แบบฟอร์มเบิกค่าใช้จ่ายดำเนินงานของกองทุนสวัสดิการให้ใช้แบบ กส.
- (5) แบบฟอร์มสมุดเงินสดให้ใช้แบบ กส.5
- (6) แบบฟอร์มรับเงินสัจจะรายเดือนให้ใช้แบบ กส.6
- (7) ใบสำคัญรับเงินกองทุนสวัสดิการชุมชนให้ใช้แบบ กส.7
- (8) ใบสำคัญจ่ายเงินให้ใช้แบบ กส.8
- (9) แบบเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิกให้ใช้แบบ กส.9
- (10) ทะเบียนทรัพย์สินให้ใช้แบบ กส.10
- (11) ใบรับรองการเจ็บป่วยให้ใช้แบบ กส.11
- (12) แบบสรุปบัญชีประจำเดือนให้ใช้แบบ กส.12

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2553

จ.ส.ต.

(จิรวัดน์ โสภณ)

ประธานกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลพะโต๊ะ